

Утверждено
Директор МП ЖКХ ЗАТО Солнечный

Юрков А.А.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 3.2 Устава МП ЖКХ ЗАТО Солнечный, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Постановления от 9 октября 2015 г. №1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в российской федерации», Законом № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Постановлением от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"**гостиничные услуги**" - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;

"**гостиница**" - часть здания, оборудование и иное имущество, предназначенная для оказания гостиничных услуг (далее - гостиница);

"**цена номера (места в номере)**" - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

"**потребитель**" - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"**исполнитель**" - организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю гостиничные услуги (МП ЖКХ ЗАТО Солнечный);

"**заказчик**" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу потребителя;

"**расчетный час**" - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

3. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

4. Цена номера (места в номере), а также иные условия договора устанавливаются одинаковыми для всех потребителей

5. Настоящие Правила, прейскуранты на русском языке размещены в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания гостей

6. Выполнение настоящих Правил обязательно как для гостей, так и для сотрудников гостиницы.

II. Информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах

7. Муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Закрытого административно-территориального образования Солнечный (сокращенное наименование МП ЖКХ ЗАТО Солнечный) оказывает услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания гостей гостиницы в течение срока, согласованного с администрацией гостиницы, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке. Юридический, фактический и почтовый адрес организации: 172739, Тверская обл., ЗАТО Солнечный, ул. Новая, д. 55, ОГРН 1026901809538, ИНН 6913006959, КПП 691301001, р/сч 40702810419190000124, к/сч 30101810600000000795 в Тверском РФ ОАО «Россельхозбанк» г. Тверь, БИК 042809795, т/ф (48235)44913, тел: (48235)44622,44623.

Часы работы Исполнителя с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходной - суббота, воскресенье. Часы работы гостиницы ежедневно,

круглосуточно.

8. Учредителем и собственником МП ЖКХ ЗАТО Солнечный является Закрытое административно-территориальное образование Солнечный Тверской области. Правомочия собственника МП ЖКХ ЗАТО Солнечный осуществляет Администрация Закрытого административно-территориального образования Солнечный Тверской области. Место нахождения Администрации ЗАТО Солнечный Тверской области: 172739, Тверская область, ЗАТО Солнечный, ул. Новая, д.55.

9. Цена номера рассчитывается согласно действующей на момент заключения настоящего Договора плановой себестоимости номера, утвержденной комиссией по регулированию тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Администрации ЗАТО Солнечный Тверской области и размещается на информационном стенде в помещении гостиницы и на официальном сайте МП ЖКХ ЗАТО Солнечный- <http://zkh-soln.kvado.ru/>.

10. Оплата услуг временного проживания осуществляется через кассу Исполнителя, находящуюся по адресу: Тверская обл., ЗАТО Солнечный, ул. Новая, д. 55 либо безналичным путем на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 6 настоящих правил.

11. Без дополнительной платы Исполнитель предоставляет Потребителю следующие виды услуг:

- вызов "Скорой помощи";
- пользование медицинской аптечкой;
- предоставление одного комплекта посуды и столовых приборов.

12. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.

Время заезда устанавливается Исполнителем. Разница между временем выезда Потребителя из номера и заезда Потребителя в номер не может составлять более 2 часов.

Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.

Время заезда – не ранее 14 часов текущих суток по местному времени.

При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание не взимается.

По истечении согласованного срока Потребитель обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Потребителю необходимо сообщить об этом администратору до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров (мест).

В случае задержки выезда Потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

Исполнитель с учетом местных особенностей вправе изменить единый расчетный час.

В случае выезда Потребителя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Потребителя с указанием времени выезда. За первые сутки проживания деньги Потребителю не возвращаются.

13. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме после их оказания потребителю. С согласия потребителя (заказчика) оплата гостиничных услуг может быть произведена при заключении договора в полном объеме или частично. При осуществлении расчетов с потребителем исполнитель выдает потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

14. Предельный срок проживания в гостинице не установлен. В случае отсутствия свободных номеров (мест) Исполнитель вправе отказать в продлении срока проживания.

III. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

15. Договор заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

16. Иностранцы граждане:

Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства

-миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115 от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

17. Регистрация гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

18. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

19. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

20. Исполнитель вправе не поселять в гостиницу лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

21. При наличии в гостинице Потребитель вправе занимать любой номер при условии полной оплаты всех мест (в случае установления цены за место).

22. В случае временного выезда из гостиницы Потребитель, не заявивший об этом администратору гостиницы, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

23. Договор заключается между потребителем и исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами.

24. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

25. Заезд в гостиницу и выезд из гостиницы потребителя осуществляются с учетом расчетного часа, который устанавливается в 12 часов текущих суток по местному времени. Исполнитель с учетом местных особенностей и специфики деятельности вправе изменить установленный расчетный час.

26. Исполнитель не вправе без согласия потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).

27. Потребитель обязан соблюдать правила проживания в номерах гостиницы.

28. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

29. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, нарушает правила проживания и пользования гостиничными услугами, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

30. В соответствии с п. 30 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства № 1085 от 09.10.2015 года, Потребитель обязан соблюдать установленные в Гостинице Правила проживания и пользования гостиничными услугами.

31. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Гостинице установлен запрет курения клиентов во всех помещениях гостиницы, в том числе в номерном фонде и общественных помещениях.

В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона у Гостиницы возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. Администрация имеет право взыскать с гостя расходы Гостиницы согласно Перечню имущества, подлежащего возмещению при его порче или потере.

32. По просьбе гостей администрация гостиницы разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 до 23.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в гостинице после 23 часов, их дальнейшее пребывание в гостинице возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров). Данный порядок – мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества гостиницы, имущества проживающих в гостинице гостей и выполнения установленной законодательством обязанности гостиницы, по регистрации граждан по месту пребывания.

33. Гостиница отвечает за сохранность вещей Потребителя, в соответствии с законодательством РФ. Администрация гостиницы гарантирует сохранность личных вещей гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

34. В случае обнаружения после выезда Потребителя забытых им вещей и (или) документов, администратор гостиницы:

- передает найденные вещи дежурному администратору для возврата их Потребителю (если Потребитель еще не выехал из Гостиницы);

- если Потребитель уже выехал из Гостиницы – дежурный администратор составляет опись обнаруженных вещей.

Администратор Гостиницы уведомляет владельца о забытых вещах. Далее вещь либо возвращается владельцу, либо помещается на хранение в «комнату забытых вещей».

Гостиница ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Гостинице контактными данным.

Забытые вещи хранятся Гостиницей в течение 6 (шести) месяцев. По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации.

35. Гостиница в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Потребителю нарушением его прав в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

36. Гостиница не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду.

37. При отсутствии Потребителя в Гостинице более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), Гостиница вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. К прочему имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

38. Потребитель обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту и установленные Правила проживания и пользования гостиничными услугами. В случае утраты или повреждения Потребителем по его вине имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб на основании действующего в Гостинице Прейскуранта.

39. Потребитель в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна,
- выключить электроосветительные приборы,
- закрыть водопроводные краны,
- выключить электробытовые приборы,
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

40. Потребителю, проживающему в Гостинице запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие,

- передавать ключи от номера посторонним лицам,
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы,
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера,
- приглашать в номер незарегистрированных гостей после 23.00 часов до 8.00 часов,
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других Потребителей, проживающих в Гостинице, в ночное время с 23.00 часов до 8.00 часов,
- курить в помещениях Гостиницы.

41. При выезде из Гостиницы Потребитель обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги,
- сдать администратору ключ от номера.

42. В случае несвоевременной оплаты номера (места), неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, нахождения в номере посторонних лиц в период с 23.00 часов до 8.00 часов, нарушения общественного порядка Администрация Гостиницы вправе досрочно расторгнуть договор с Потребителем в одностороннем порядке. При выселении Потребитель обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с Прейскурантом.

V. Ответственность исполнителя и потребителя

43. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

44. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.